

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

МИРОВОЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ АРХИВАХ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные документальные публикации: методы и практики

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

МИРОВОЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ АРХИВАХ
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
Преп. А.А. Карандеева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 5 от 20.01.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программе	4
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	7
5.1 Система оценивания	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
6.1 Список источников и литературы	10
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ...	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9. Методические материалы	13
9.1 Планы семинарских занятий	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	16
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - проанализировать состав документального наследия зарубежных архивов, особенности его формирования на современном этапе, в различные исторические периоды и в разных историко-культурных условиях.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные события истории возникновения и функционирования зарубежных архивов в различные периоды истории;
- знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;
- знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела	ПК-2.2 Способен применять знания в области исторических наук, культуры и архивного дела в процессе сохранения документального наследия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы исторического генезиса, становления и эволюции архивного дела зарубежных стран; - методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы зарубежных архивных систем; - анализировать содержание документов зарубежных архивов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями в области архивной терминологии; - навыками использования методов исследования на практике; - методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мировое документальное наследие в зарубежных архивах» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Письменная культура в историко-документальном наследии России», «Межкультурное взаимодействие», «Историография и методология архивоведения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Системы архивов стран СНГ», «Документальное наследие стран постсоветского зарубежья: историческая политика и историческая память».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	24
3	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Научно-методические основы работы с документами за рубежом: история формирования	<p>Архивы Западной Европы в средневековый период. Светские и духовные архивы. «Странствующие архивы». Сеньориальные архивы. Церковно-монастырские архивы. Приемы изготовления и оформления документов. Роль городов и церкви в организации хранения документов. Эволюция феодальных архивов. Архивы университетов. Зарождение архивного дела и формирование национальных архивных систем. Особенности формирования архивного дела в странах Европы. Архивное дело во Франции после революции 1789 г.</p> <p>Архивное дело в Англии. Закон 14 августа 1838 г. об утверждении Государственного архива Англии и его консервативный характер.</p> <p>Архивы в итальянских государствах. Ватиканский архив. Основные виды архивов до объединения Италии в 1870 г.</p> <p>Архивное дело в Германии. Раздробленность архивной системы.</p> <p>Архивы в Испании. Создание Национального исторического архива в Мадриде и Центрального архива в Алькала-де-Энарес. Главный архив Индии в Севилье — хранилище документов колониальной эпохи.</p> <p>Архивы скандинавских и балканских стран. Архивное образование в странах Западной Европы.</p>
2.	Развитие архивного дела в новейшее	Архивное дело в XX-XXI вв. в странах Западной Европы и США. Современная французская архивная модель.

	время и современные архивы	<p>Архивная система США, Канады и Австралии. «Акт о Национальном архиве» 1934 г. Структура Национального архива США. Архивы в государствах Западной Европы после Первой мировой войны. Развитие международного сотрудничества архивистов в 1918-1939 гг. Архивы в государствах Западной Европы после Второй мировой войны. Международные архивные организации. Архивное образование.</p> <p>Архивы стран Азии, Африки и Латинской Америки. Архивное дело в Китае, Японии и Корее. Архивы Турции – «османские архивы». Государственные архивы Израиля. Национальные архивы африканских стран. Организация архивной службы в странах Латинской Америки.</p>
3.	Правовые основы современного зарубежного архивоведения	<p>Деятельность Международного совета архивов. Влияние национальных законодательных систем на формирование единых норм в организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.</p> <p>Международные стандарты (ИСО) и их влияние на национальное архивное законодательство в вопросах организации хранения, учета, комплектования и использования архивных документов.</p> <p>Национальные законы о документации и архивах. Общее и особенное в разных системах права. Тенденции развития национальных законодательств в сфере ДОУ и архивного дела в начале XXI века.</p> <p>Влияние международных организаций МСА и СЕ на формирование национального законодательства в документационно-архивной сфере. Формы собственности на документы за рубежом.</p>
4.	Организация хранения архивных документов за рубежом на современном этапе	<p>Типология архивных служб за рубежом. Системы управления архивным делом за рубежом и их влияние на организацию хранения архивных документов. Типы и виды архивов за рубежом, осуществляющих хранение ретроспективной документной информации.</p> <p>Музеи, библиотеки и другие организации, обеспечивающие хранение мирового документального наследия.</p>
5.	Информационные технологии в зарубежных архивах. Базы данных, информационно-поисковые системы и ресурсы, обеспечивающие удаленный доступ к мировому документальному наследию	<p>Информационные ресурсы Библиотеки Конгресса США, Гуверовского института войны, революции и мира, Школы хартий, архивов скандинавских стран, Национальных архивов Великобритании.</p> <p>Зарубежные он-лайн собрания и коллекции архивных документов.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	30 баллов
- реферат	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов:

1. Светские и духовные архивы средневековой Европы.
2. Архивы европейских университетов.
3. Архивное дело во Франции после революции 1789 г. Национальный архив Франции. Деятельность Школы хартий.
4. Становление архивного дела в Англии/ Германии/ Италии (по выбору студента)
5. Архивы скандинавских и балканских стран на современном этапе.
6. Архивная система США, Канады и Австралии.
7. Архивы и архивное дело в Китае, Японии и Корее. Архивы Турции – «османские архивы». (по выбору студента)
8. Образование и деятельность Международного совета архивов.
9. Современное архивное законодательство за рубежом.
10. Система архивного управления в США: история и современность.
11. Международное архивное сотрудничество: динамика развития.
12. Он-лайн коллекции архивных документов (на конкретном примере по выбору студента).

Контрольные задания и вопросы к промежуточной аттестации:

1. Общее и особенное в развитии архивного дела европейских стран.
2. Актуальные проблемы сохранения документального наследия в зарубежном архивоведении.
3. Международные архивные организации. Архивное образование.
4. Национальные законы о документации и архивах. Общее и особенное.
5. Тенденции развития национальных законодательств в сфере архивного дела в начале XXI века.
6. Музеи, библиотеки и другие организации, обеспечивающие хранение мирового документального наследия.

7. Информационные ресурсы и справочно-поисковые средства зарубежных архивов.
8. Зарубежные он-лайн собрания и коллекции архивных документов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Всеобщая история архивов : история и организация архивного дела в странах Европы : учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин – М.: РГГУ, 2019. - 378, [1] с. Документоведение и архивное дело за рубежом: инф. сбор. ст. / ВНИИДАД, ОЦНТИ.М., 2005. № 1 (18).

Archives: Documentation française. Paris, 1993. 348 p.

Code du patrimoine. Livre II. Archives. Art. L. 211, 1979/2008 [Электронный ресурс] / Legifrance. Gouv. fr; разраб. сайта. — Le service public de la diffusion du droit. [Paris: Le service public de la diffusion du droit, cop. 2012]. Режим доступа: <http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cit>

Архивная терминология: Франко-русские архивные словари. М.: РГГУ, 2018. 319 с.

Алексеева Е.В. Проблемы теории и методики архивоведения на международных конгрессах архивов в 50-е годы XX века // Вестник РГГУ . Сер. «Документалистика. Документоведение. Архивоведение». 2013. № 4 . С. 101-120.

Англо-русский словарь архивной терминологии. Вып. 1. М., 1992. 188 с.

Архивное дело в зарубежных странах: Очерки / Под ред. Л. Смоктуновича. Вып. 1. М., 1963.

Архивы в Европейском Союзе: обзорная научная статья / ВНИИДАД. М., 2007.

Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. М., 2005, № 2.

Ильин И.К. Некоторые сведения об архивах Швеции // Вопросы архивоведения. 1960. № 8.

Кабочкина Т.С. Федеральные центры документации США: История. Современный опыт // Отечественные архивы. 1992. № 6.

Карапетянц И.В. Бизнес-архивы в США // Отечественные архивы. 1996. № 6.

Карапетянц, И. В. Архивы и архивное хранение научно-технической документации в зарубежных странах / И. В. Карапетянц // Вестник ВНИИДАД. 2021. № 1. С. 122-131. https://elibrary.ru/download/elibrary_45654048_97717263.pdf

Косенко, Д. В. Российско-финские исторические документы: в аспекте сотрудничества Президентской библиотеки с зарубежными и отечественными архивами / Д. В. Косенко //

Культура севера: культурно-историческая память и современность : Сборник статей, Сыктывкар, 12–13 марта 2020 года. Сыктывкар: Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина, 2020. С. 5-10.

https://elibrary.ru/download/elibrary_43942479_50412881.pdf

Старостин Е.В. Архивное дело в странах Западной Европы и зарождение международного архивного сотрудничества // Советские архивы. 1982. № 3.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997. 332 с.

Рысков О.И. Нормативно-правовое и методическое обеспечение электронного документооборота: сравнение отечественного и зарубежного опыта // Секретарское дело. — 2008. — С. 54-58.

Щукина, Т. В. История развития информационных технологий в архивах зарубежных стран / Т. В. Щукина, К. Е. Кулаков // 2016. № 2-3(16). С. 432-

435. https://elibrary.ru/download/elibrary_25739507_98635995.pdf

Дополнительная

Алексеева Е.В. Архивные фонды и коллекции по истории Австро-Венгрии в Хорватии, Словении, Боснии и Герцеговины, Сербии / Механизмы власти: Трансформация политической культуры в России и Австро-Венгрии на рубеже XIX-XX вв.: Материалы международной конференции / Под общ. редакцией Е.И. Пивовара. М.: РГГУ, 2009. —

С. 404-421.

Алексеева Е.В. Закон о культурных ценностях Республики Сербия // Отечественные архивы. — 1998. № 3. С. 99-101.

Афиани В.Ю., Злобин Е.В. 8-я Европейская конференция по электронному архивированию (ЕСА-2010) // Отечественные архивы. 2010. № 5. С. 135.

Барро И. Сравнение федеральных архивных законов: Российская Федерация и Канада // Вестник РГГУ. Сер. «Документалистика. Документоведение. Архивоведение». 2013. № 4. С. 57-64.

Белова Т.В. Инфраструктура архивов Австрийской Республики // Отечественные архивы. 2004. № 4. С. 4-7.

Ван Шупин. Архивное образование в КНР // Отечественные архивы. 2002. № 4. С. 50-53.

Европейские стандарты доступа к архивам // Отечественные архивы. 1998. № 2. С. 3-7.

Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68.

Международное архивное сотрудничество, осуществляемое Советом Европы // Отечественные архивы. 1996. № 2. С. 98-103.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Международный совет архивов <https://www.ica.org/en>

Archivio Apostolico Vaticano <https://www.archivioapostolicovaticano.va/content/aav/it.html>

Bundesarchiv <https://www.bundesarchiv.de/DE/Navigation/Home/home.html>

Commission internationale de diplomatique <https://cidipl.org/>

Digitalisierung spaetmittelalterlicher Bilderhandschriften aus der Bibliotheca Palatina [https://www.ub.uni-](https://www.ub.uni-heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html)

[heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html](https://www.ub.uni-heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html)

Early Manuscripts at Oxford University <https://digital.bodleian.ox.ac.uk/>

École nationale des chartes <https://www.chartes.psl.eu/>

Manuscripta Mediaevalia. <http://www.manuscripta-mediaevalia.de/#|4>

Medieval manuscripts and illumination <https://manuscripts.kb.nl/>

Monasterium.net <https://www.monasterium.net/mom/home>

Monumenta Germaniae Historica <https://www.mgh.de/en>

The national archives UK <https://www.nationalarchives.gov.uk/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Научно-методические основы работы с документами за рубежом: история формирования.

Вопросы:

1. Архивы Западной Европы в средневековый период. Светские и духовные архивы.
2. Зарождение архивного дела и формирование национальных архивных систем.
3. Особенности формирования архивного дела в странах Европы.

Рекомендуемая литература:

Всеобщая история архивов : история и организация архивного дела в странах Европы : учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин – М.: РГГУ, 2019. - 378, [1] с.
 Архивное дело в зарубежных странах: Очерки / Под ред. Л. Смоктуновича. Вып. 1. М., 1963.
 Архивы в Европейском Союзе: обзорная научная статья / ВНИИДАД. М., 2007.
 Ильин И.К. Некоторые сведения об архивах Швеции // Вопросы архивоведения. 1960. № 8.
 Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997. 332 с.

Archivio Apostolico Vaticano <https://www.archivioapostolicovaticano.va/content/aav/it.html>

Bundesarchiv <https://www.bundesarchiv.de/DE/Navigation/Home/home.html>

Commission internationale de diplomatique <https://cidipl.org/>

Digitalisierung spaetmittelalterlicher Bilderhandschriften aus der Bibliotheca Palatina [https://www.ub.uni-](https://www.ub.uni-heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html)

[heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html](https://www.ub.uni-heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html)

Early Manuscripts at Oxford University <https://digital.bodleian.ox.ac.uk/>

École nationale des chartes <https://www.chartes.psl.eu/>

Manuscripta Mediaevalia. <http://www.manuscripta-mediaevalia.de/#/4>

Medieval manuscripts and illumination <https://manuscripts.kb.nl/>

Monasterium.net <https://www.monasterium.net/mom/home>

Monumenta Germaniae Historica <https://www.mgh.de/en>

The national archives UK <https://www.nationalarchives.gov.uk/>

Тема 2. Развитие архивного дела в новейшее время и современные архивы.

Вопросы:

1. Архивное дело в XX-XXI вв. в странах Западной Европы и США.
2. Развитие международного сотрудничества архивистов. Архивы в государствах Западной Европы после Второй мировой войны.
3. Архивы стран Азии, Африки и Латинской Америки.

Рекомендуемая литература:

Архивное дело в зарубежных странах: Очерки / Под ред. Л. Смоктуновича. Вып. 1. М., 1963.
 Архивы в Европейском Союзе: обзорная научная статья / ВНИИДАД. М., 2007.
 Кабочкина Т.С. Федеральные центры документации США: История. Современный опыт // Отечественные архивы. 1992. № 6.

- Карапетянц И.В. Бизнес-архивы в США // Отечественные архивы. 1996. № 6.
- Косенко, Д. В. Российско-финские исторические документы: в аспекте сотрудничества Президентской библиотеки с зарубежными и отечественными архивами / Д. В. Косенко // Культура севера: культурно-историческая память и современность : Сборник статей, Сыктывкар, 12–13 марта 2020 года. Сыктывкар: Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина, 2020. С. 5-10.
- Алексеева Е.В. Архивные фонды и коллекции по истории Австро-Венгрии в Хорватии, Словении, Боснии и Герцеговины, Сербии / Механизмы власти: Трансформация политической культуры в России и Австро-Венгрии на рубеже XIX-XX вв.: Материалы международной конференции / Под общ. редакцией Е.И. Пивовара. М.: РГГУ, 2009. — С. 404-421.
- Белова Т.В. Инфраструктура архивов Австрийской Республики // Отечественные архивы. 2004. № 4. С. 4-7.
- Ван Шупин. Архивное образование в КНР // Отечественные архивы. 2002. № 4. С. 50-53.

Archivio Apostolico Vaticano <https://www.archivioapostolicovaticano.va/content/aav/it.html>

Bundesarchiv <https://www.bundesarchiv.de/DE/Navigation/Home/home.html>

Commission internationale de diplomatique <https://cidipl.org/>

Digitalisierung spaetmittelalterlicher Bilderhandschriften aus der Bibliotheca Palatina <https://www.ub.uni-heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html>

Early Manuscripts at Oxford University <https://digital.bodleian.ox.ac.uk/>

École nationale des chartes <https://www.chartes.psl.eu/>

Manuscripta Mediaevalia. <http://www.manuscripta-mediaevalia.de/#/4>

Medieval manuscripts and illumination <https://manuscripts.kb.nl/>

Monasterium.net <https://www.monasterium.net/mom/home>

Monumenta Germaniae Historica <https://www.mgh.de/en>

The national archives UK <https://www.nationalarchives.gov.uk/>

Тема 3. Правовые основы современного зарубежного архивоведения

Вопросы.

1. Деятельность Международного совета архивов.
2. Международные стандарты (ИСО) и их влияние на национальное архивное законодательство.
3. Национальные законы о документации и архивах.

Рекомендуемая литература

- Алексеева Е.В. Проблемы теории и методики архивоведения на международных конгрессах архивов в 50-е годы XX века // Вестник РГГУ . Сер. «Документалистика. Документоведение. Архивоведение». 2013. № 4 . С. 101-120.
- Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. М., 2005, № 2.
- Рысков О.И. Нормативно-правовое и методическое обеспечение электронного документооборота: сравнение отечественного и зарубежного опыта // Секретарское дело. — 2008. — С. 54-58.
- Алексеева Е.В. Закон о культурных ценностях Республики Сербия // Отечественные архивы. — 1998. № 3. С. 99-101.
- Барро И. Сравнение федеральных архивных законов: Российская Федерация и Канада // Вестник РГГУ . Сер. «Документалистика. Документоведение. Архивоведение». 2013. № 4. С. 57-64.
- Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68.

Международное архивное сотрудничество, осуществляемое Советом Европы // Отечественные архивы. 1996. № 2. С. 98-103.

Старостин Е.В. Архивное дело в странах Западной Европы и зарождение международного архивного сотрудничества // Советские архивы. 1982. № 3.

Международный совет архивов <https://www.ica.org/en>

Тема 4. Организация хранения архивных документов за рубежом на современном этапе.

Вопросы:

1. Типология архивных служб за рубежом.
2. Системы управления архивным делом за рубежом.
3. Музеи, библиотеки и другие организации, обеспечивающие хранение мирового документального наследия.

Рекомендуемая литература:

Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. М., 2005, № 2.

Алексеева Е.В. Закон о культурных ценностях Республики Сербия // Отечественные архивы. — 1998. № 3. С. 99-101.

Барро И. Сравнение федеральных архивных законов: Российская Федерация и Канада // Вестник РГГУ. Сер. «Документалистика. Документоведение. Архивоведение». 2013. № 4. С. 57-64.

Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68.
Международное архивное сотрудничество, осуществляемое Советом Европы // Отечественные архивы. 1996. № 2. С. 98-103.

Тема 5. Информационные технологии в зарубежных архивах. Базы данных, информационно-поисковые системы и ресурсы, обеспечивающие удаленный доступ к мировому документальному наследию.

Вопросы:

1. Информационные ресурсы Библиотеки Конгресса США, Гуверовского института войны, революции и мира, Школы хартий, архивов скандинавских стран, Национальных архивов Великобритании.
2. Зарубежные он-лайн собрания и коллекции архивных документов.

Рекомендуемая литература:

Рысков О.И. Нормативно-правовое и методическое обеспечение электронного документооборота: сравнение отечественного и зарубежного опыта // Секретарское дело. — 2008. — С. 54-58.

Щукина, Т. В. История развития информационных технологий в архивах зарубежных стран / Т. В. Щукина, К. Е. Кулаков // 2016. № 2-3(16). С. 432-435.

https://elibrary.ru/download/elibrary_25739507_98635995.pdf

Archivio Apostolico Vaticano <https://www.archivioapostolicovaticano.va/content/aav/it.html>

Bundesarchiv <https://www.bundesarchiv.de/DE/Navigation/Home/home.html>

Commission internationale de diplomatique <https://cidipl.org/>

Digitalisierung spätmittelalterlicher Bilderhandschriften aus der Bibliotheca Palatina [https://www.ub.uni-](https://www.ub.uni-heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html)

[heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html](https://www.ub.uni-heidelberg.de/helios/fachinfo/www/kunst/digi/handschriften/welcome.html)

Early Manuscripts at Oxford University <https://digital.bodleian.ox.ac.uk/>

École nationale des chartes <https://www.chartes.psl.eu/>
 ManuscriptaMediaevalia. <http://www.manuscripta-mediaevalia.de/#|4>
 Medieval manuscripts and illumination <https://manuscripts.kb.nl/>
 Monasterium.net <https://www.monasterium.net/mom/home>
 MonumentaGermaniaeHistorica <https://www.mgh.de/en>
 The national archives UK <https://www.nationalarchives.gov.uk/>

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ.

Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Общие требования к структуре и содержанию письменных работ

Письменная работа выполняется студентами в соответствии с ежегодно утверждаемой тематикой.

До написания письменной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план письменной работы. Составление плана — важная часть работы

над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество письменной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении письменной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть письменной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения письменной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении письменной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Мировое документальное наследие в зарубежных архивах» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины - проанализировать состав документального наследия зарубежных архивов, особенности его формирования на современном этапе, в различные исторические периоды и в разных историко-культурных условиях.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные события истории возникновения и функционирования зарубежных архивов в различные периоды истории;
- знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;
- знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы исторического генезиса, становления и эволюции архивного дела зарубежных стран;
- методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом;

Уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы зарубежных архивных систем;
- анализировать содержание документов зарубежных архивов;

Владеть:

- базовыми понятиями в области архивной терминологии;
- навыками использования методов исследования на практике;
- методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом.

Рабочей программой предусмотрены промежуточные аттестации в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.